

От имени профсоюзных организаций
Российско-Таджикского
(славянского) университета



Х.Р.Холов

« 07 » 12 / 2015 г.

Ректор МОУ ВПО «Российско-Таджикский (славянский) университет»



Н.Н.Салихов

« 15 » 12 / 2015 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА
на 2015- 2020 гг.

Настоящий коллективный договор одобрен конференцией трудового коллектива Российско-Таджикского (славянского) университета
« 07 » 12 / 2015 года.

Душанбе – 2015

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

I. Общие положения.

II. Трудовые отношения: совершенствование учебной, научной и иной деятельности кафедр, деканатов, отделов и служб университета и подведомственных организаций (общеобразовательная школа, институт повышения квалификации учителей).

III. Управление и экономика университета.

IV. Оплата и нормы труда. Стипендиальное обеспечение.

V. Гарантии содействия занятости и переобучения работников университета и подведомственных организаций.

VI. Социальная защита сотрудников, преподавателей, учителей, студентов: социальные гарантии, льготы и компенсации.

VII. Оздоровление сотрудников и студентов: культурные и спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия.

VIII. Охрана труда: Безопасность жизнедеятельности сотрудников, студентов университета, учителей и учащихся общеобразовательной школы.

IX. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза.

Приложения:

1. Основные мероприятия по охране труда на 2015-2020 гг.
2. Основные направления хозяйственной деятельности на 2015-2020 гг.
3. Положение об оплате труда работников Межгосударственного образовательного учреждения РТСУ, утвержденного профсоюзными комитетами от 27 октября 2008 года №9, Учёным советом университета от 26 октября 2008 г. №3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Таджикистан (далее РТ) и Российской Федерации (далее РФ), Законами РТ и РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О социальном партнерстве, соглашениях и коллективных договорах» и «Трудовом кодексе» РФ, РТ.

Коллективный договор является нормативным (юридическим) документом, регулирующим производственные, трудовые и социальные отношения, обязательства и ответственность перед трудовым и студенческим коллективом между администрацией (ректором) Российско-Таджикского (славянского) университета (далее РТСУ) и профсоюзными комитетами (далее ПК) сотрудников и преподавателей, студенческой молодёжи, общеобразовательной школы РТСУ.

Целью заключения договора является установление социального партнерства в области:

- мобилизации коллектива РТСУ на повышение эффективности подготовки высококвалифицированных кадров для различных отраслей экономики страны;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- содействие развитию научного и кадрового потенциала обоих государств путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Российской Федерации и Республики Таджикистан;
- улучшения жизненного уровня профессорско-преподавательского состава, учителей и сотрудников;
- создание соответствующих законодательству условий и оплаты труда;
- организации культурно - массовой, спортивной и оздоровительной деятельности.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников и студентов РТСУ.

Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, строят свои взаимоотношения в соответствии с основными принципами социального партнёрства.

Коллективный договор заключён на три года, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до заключения нового, но не более 3-х лет.

В течение срока действия коллективного договора по инициативе одной из сторон могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

От имени профсоюзных комитетов сотрудников и преподавателей, студенческой молодёжи, сотрудников общеобразовательной школы право подписи настоящего Коллективного договора предоставляется председателю профсоюзного комитета работников РТСУ – Холову Х.Р.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ:

совершенствование учебной, научной и иной деятельности кафедр, деканатов,

отделов и служб университета и подведомственных организаций (общеобразовательная школа, институт повышения квалификации учителей)

Администрация и профкомы обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
2.1.	Содействовать развитию научного и кадрового потенциала путем привлечения для работы в Университете видных ученых и специалистов Российской Федерации и Республики Таджикистан.	Постоянно	Ректорат, профком
2.2.	Развитие научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, посредством участия в научно-методической работе, конференциях, публикации монографий, учебников, методических пособий и других видах деятельности.	Постоянно	Ректорат, Профкомы ППС и студенческий
2.3.	Содействовать своевременному финансированию научно-исследовательской деятельности, привлекая различные источники.	Постоянно	Ректорат, ППС, профком
2.4.	Принимать активное участие в планирование, реализации и выполнении научно-исследовательской деятельности. По высоким показателям вышеназванной деятельности ходатайствовать поощрять профессорско-преподавательский состав, студентов и учащуюся молодёжь.	Постоянно	Ректорат, профкомы ППС и студенческий
2.5.	Укомплектовывать библиотеку университета необходимой научной, учебной и методической литературой, компьютерами, электронными вариантами учебников.	Постоянно	Ректорат, библиотека, бухгалтерия кафедры.

2.6.	Обеспечить отоплением новый читальный зал для преподавателей и студентов	Постоянно	Ректорат, АХО
2.7.	В читальном зале библиотеки обеспечить доступ преподавателей к Интернету	Постоянно	Ректорат, ЦИТИП
2.8.	По мере возможностей обеспечить плановое издание учебно-методических пособий и публикаций на основе собственной типографской базы из средств бюджета.	Постоянно	Ректорат, отдел науки
2.9.	Совершенствовать типографскую базу университета.	Постоянно	Ректорат, Директор типографии
2.10.	Заключать договора по учебной и производственной практике с организациями, учреждениями различных форм собственности.	Постоянно	Учебное управление
2.11.	Совершенствовать механизм конкурсного отбора при зачислении студентов в университет.	Постоянно	Приёмная комиссия, ПК

III. УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА.

В области управления и экономики университета , подведомственными ему организациями администрация и профкомы обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------

3.1.	Университет обладает <i>автономией</i> – это степень самоуправления, которая необходима высшему учебному заведению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.	Постоянно	Ректорат, учёный совет, профкомы
3.2.	Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом РТСУ и настоящим Коллективным договором на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.	Постоянно	Ректорат, учёный совет, профкомы
3.3.	Ряд вопросов управления Университетом решает <i>конференция</i> научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, членов профсоюзных комитетов. В созыве и проведении конференции принимает активное участие наряду с администрацией и профсоюзные комитеты университета.	Постоянно	Ректорат, профкомы
3.4.	Председатели профсоюзных комитетов входят в состав Учёного совета	Постоянно	Ректорат, профкомы
3.5.	Правила внутреннего распорядка деятельности университета и подведомственных учреждений согласовываются с профсоюзными комитетами	Постоянно	Ректорат, профкомы
3.6.	В состав комиссии по трудовым спорам наряду с представителями администрации входят члены профсоюзных комитетов.	Постоянно	Ректорат, профкомы

3.7.	<p><i>Финансирование</i> деятельности Университета осуществляется за счет:</p> <p>а) средств бюджетов различного уровня;</p> <p>б) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан;</p> <p>в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;</p> <p>г) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.</p>	Постоянно	Ректорат, профкомы
3.8.	<p>Отчислять в распоряжение профкома 2% от внебюджетных средств для оказания помощи сотрудникам (торжественные мероприятия, похороны и другую помощь).</p>	Ежемесячно	Ректорат, бухгалтерия ПЭО
3.9.	<p>Производить удержание и перечисление профкому ежемесячных членских взносов у сотрудников и студентов РТСУ в размере одного процента от месячной заработной платы, стипендии и других доходов.</p>	Ежемесячно	Бухгалтерия, Профком
3.10.	<p>Перед заключением нового коллективного договора рассматривать выполнение предыдущего договора на общевузовской конференции</p>	Один раз в год	Ректорат, профком

IV. Оплата и нормы труда. Стипендиальное обеспечение.

В области оплаты и нормировании труда и выплаты стипендий администрация и профсоюзные комитеты обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
4.1.	<p>Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и Республике Таджикистан порядке, определяет размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников и на основании решения учёного совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета.</p>	Постоянно	Ректорат, профкомы
4.2.	<p>Источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, минимальные размеры окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, осуществляются в соответствии с Положением по оплате труда работников межгосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования РТСУ, согласованного с профсоюзным комитетом (27.10.2008г.), утверждённого учёным советом (26.11.2008г.) и приказом ректора (26.11.2008г.).</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком

4.3.	<p>Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы профессорско-преподавательского состава, за интенсивность и высокие результаты работы для руководителей, специалистов, служащих и рабочих осуществляются по представлению соответствующих руководителей подразделений и согласованию с профсоюзным комитетом.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.4.	<p>Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.5.	<p>Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком

4.6.	Премирование осуществляется по представлению (ходатайству) руководителей (проректор, декан, зав. кафедрой и др.) подразделений и профсоюзных организаций, решению ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников.	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.7.	Обеспечить полную и своевременную оплату сверхнормативной нагрузки профессорско-преподавательского состава при соответствующем оформлении необходимых для этого документов.	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, кафедры и др.
4.8.	Производить выплату заработной платы преподавателям, учителям и сотрудникам, стипендий студентам, в установленные сроки.	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.9.	Осуществлять доплату за работу в ночное время (ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра) сторожам.	Постоянно	Проректор по АХЧ, Бухгалтерия, профком

4.10.	<p>Экономии средств (бюджетных и внебюджетных) по смете расходов в соответствии с коллективным договором направлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на премирование, выплату надбавок, доплат, оказание материальной помощи работникам; • на укрепление материально-технической базы и другие производственные нужды. 	Постоянно	Ректорат, профком
4.11.	<p>В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке, студентов, аспирантов, докторантов РГСУ размер государственной академической стипендии не может быть меньше размера стипендии, установленного законом. Размер академической стипендии устанавливается ректором, при согласовании со студенческим профкомом, исходя из полученных целевых бюджетных средств.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.12.	<p>Проверять соблюдение законодательства по расчётам и выплате заработной платы и стипендии студентам.</p>	По плану профкома и по мере поступления жалоб и заявлений	Профкомы
4.13.	<p>Объем преподавательской работы работника из числа профессорско-преподавательского состава не может превышать 900 часов в учебном году.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком

4.14.	<p>Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, что соответствует расчетному количеству нагрузки 1500 часов в год.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.15.	<p><i>Учебная нагрузка</i> студента очной формы обучения - 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы; объём аудиторных занятий не должен превышать 30 часов в неделю.</p> <p>Для всех видов аудиторных учебных занятий <i>академический час</i> устанавливается в пределах 45 минут.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком
4.16	<p>В соответствии со ст. 47 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при расторжении трудового договора (контракта) в должности ГПС наряду с другими обстоятельствами предоставляется педагогам с более высокой квалификацией, имеющие длительный стаж работы и ученую степень. Пенсионный возраст не может служить препятствием осуществления этого права. В соответствии со ст. 3 ТК РФ ограничения и дискриминация в трудовых правах в зависимости от возраста запрещен.</p>	Постоянно	Ректорат, Профком
4.17	<p>В соответствии со ст. 81 ТК РФ в исключительных случаях привлечение работников к работе в выходные дни допускается по согласованию с профсоюзным комитетом РТСУ.</p>	Постоянно	профком

4.18	В соответствии со ст. 99 ТК РФ по семейным и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по согласованию между ним и работодателем.	постоянно	Ректорат профком
4.19	Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка производится по согласованию с профсоюзной организацией Университета. (п.3.14 Устава РТСУ)	постоянно	Ректорат профком
4.20	К работникам Университета могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан	постоянно	Ректорат профком

V. Гарантии содействия занятости и переобучения работников университета и подведомственных организаций.

В содействии занятости и переобучении работников администрация и профсоюзные комитеты обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
5.1.	Соблюдать замещение должностей ППС по трудовому договору, заключению которого предшествует конкурсный отбор, обеспечивая в первую очередь занятость штатного профессорско - преподавательский состава.	Постоянно	Отдел кадров, деканаты, кафедры, профком
5.2.	Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям), востребованным, соответствующими отраслями экономики Таджикистана.	Постоянно	Ректорат

5.3.	Университет осуществляет подготовку (переподготовку) и (или) повышение квалификации педагогических, научных и научно-педагогических работников.	Постоянно	Ректорат, Институт повышения квалификации учителей РТСУ, профком
5.4.	Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных организациях путём обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.	Постоянно	Ректорат, учебное управление, отдел науки, профком.
5.5.	Необходимо систематизировать и обеспечить прохождение повышения квалификации и научно-педагогических стажировок преподавателей, учителей и сотрудников	ежегодно	Ректорат, учебное управление, отдел науки, профком.
5.6.	Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.	Постоянно	Ректорат, ППС, различные НПО
5.7.	Университет реализует образовательные программы среднего (полного) общего образования в общеобразовательной школе №14 и содействует подбору и расстановке, повышению квалификации	Постоянно	Ректорат, администрация школы, Институт повышения квалификации

	педагогических кадров.		учителей РТСУ
5.8.	Организовать льготное обучение сотрудников, преподавателей, студентов на компьютерных курсах и иностранного языка.	В течение года	Ректорат, факультеты
5.9.	Организовать обучающие семинары по кредитной системе обучения, применения преподавателями и учителями в процессе обучения новых технологий	В течение года	Ректорат, факультеты, профком

VI. Социальная защита сотрудников, преподавателей, учителей, студентов: социальные гарантии, льготы и компенсации.

В области социальной защиты **администрация и профсоюзные комитеты обязуются:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
6.1.	Для педагогических работников устанавливаются, сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.	Постоянно	Ректорат, отдел кадров, профком

6.2.	Профком обеспечивает контроль над представлением предусмотренных законодательством льгот по представлению отпусков по беременности и родам, по уходу за ребёнком, дополнительных отпусков для работников, совмещающих труд с обучением.	Постоянно	Профком, отдел кадров
6.3.	Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. В зависимости от финансового положения Университета отпуск может быть предоставлен преподавателям с оплатой, частичной оплатой или без оплаты согласно решению учёного совета Университета. (Устав РТСУ п.7.4.)	Постоянно	Профком, отдел кадров
6.4.	Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается <i>ежемесячная денежная компенсация</i> в размере, определяемом законодательством Российской Федерации. (Устав РТСУ п.7.5.)	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком.
6.5.	Увольнение по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора осуществляется только с согласия профсоюзного комитета.	Постоянно	Отдел кадров, профком

6.6.	Преподавателям университета для завершения работы над диссертацией предоставляются творческие отпуска.	По мере необходимости	Отдел кадров, профком
6.7.	Докторантам выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.	Постоянно	Отдел послевузовской подготовки
6.8.	Для приобретения научной литературы каждому аспиранту и докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.	Постоянно	Бухгалтерия. Отдел послевузовской подготовки
6.9.	Гражданам, получающим послевузовское профессиональное образование в Университете, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на период учебы и защиты квалификационных работ.	Постоянно	Бухгалтерия. Отдел послевузовской подготовки
6.10.	Работникам за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.	Постоянно	Учебное управление, отдел науки, деканаты, профком

6.11	<p>Профессорско-преподавательскому составу устанавливается доплата за наличие ученой степени доктора наук 7000 рублей, кандидата наук 3000 рублей.</p> <p>Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем (0,25; 0,5; 0,75 ставки) доплата за ученую степень устанавливается в размере, пропорционально отработанному времени.</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком.
6.12.	<p>Студенты Университета, успевающие на отлично, начиная с 3 курса могут в пределах государственного образовательного стандарта обучаться по индивидуальным учебным планам, которые утверждаются ректором. Индивидуальные планы обучения могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.</p>	Постоянно	Ректорат, учебное управление, студенч. профком.
6.13.	<p>Сформировать и регулярно выделять из Фонда социальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов финансовые средства нуждающимся в поддержке названной категории людей (Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и докторантов...п. 2.1.)</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком.
6.14.	<p>Размер государственной социальной стипендии устанавливается в полуторном размере стипендии, установленной законом. Выделять её с учётом ходатайства студенческого профкома</p>	Постоянно	Ректорат, бухгалтерия, профком.

6.15.	Обеспечить материальное поощрение сотрудников университета по случаю юбилейных дат проведений на пенсию. Поддерживать тесную связь с пенсионерами – бывшими сотрудниками РТСУ	Постоянно	Ректорат, кафедры, профком
6.16.	Оказывать помощь в приобретении медикаментов преподавателям, сотрудникам, студентам.	По ходатайству профгрупп	Ректорат, профкомы
6.17.	Академическую и социальную стипендии назначать и выплачивать студентам согласно положению и приказам	Ежемесячно	Профком, стипендиальные комиссии факультетов
6.18.	Контролировать выполнение Постановления Правительства РФ от 14.05.2001 г. № 374 п.5 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Постоянно	Профком, представители администрации
6.19.	Предоставлять работникам отпуска по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы и свадьбы детей, похороны членов семьи) до 3-х дней по заявлениям сотрудников.	По мере поступления заявлений	Ректорат, профком

	<p>В соответствии с «Трудовым кодексом РФ» предоставлять дополнительные дни отпуска:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в количестве 3-х дней для сотрудников, работающих с дисплеем ЭВМ; • в количестве 10 дней водителям с ненормированным рабочим днём (ст.89); • в количестве 7-ми рабочих дней для работников с вредными и тяжёлыми условиями труда: слесари, сантехники, газосварщики (ст.87); 	Постоянно	Ректорат, отдел кадров
	<ul style="list-style-type: none"> • сократить на 1,5 часа рабочий день матерям, кормящим детей до 1,5 лет. 		

VII. ОЗДОРОВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ: культурные и спортивно-массовые, оздоровительные мероприятия.

В области оздоровления сотрудников администрация и профкомы обязуются:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
7.1.	Контролировать правильность расходования средств бюджета государственного социального страхования, средства которого частично (1,4% по законодательству Р.Т.) идут на санаторно-курортное лечение, диетпитание- оздоровление сотрудников.	В течение года	Профком, бухгалтерия

7.2.	На средства государственного социального страхования (1,4%) приобретать путёвки на санаторно-курортное оздоровление работникам и членам их семей, согласно строго установленной очередности и наличия медицинских показателей.	Постоянно	Профком
7.3.	Сделать доступным для всех сотрудников использование реабилитационного центра, а также по мере завершения зон отдыха РТСУ в Рамите, Нуреке, дачи в районе Рудаки.	2009-2011	Ректорат, профком
7.4.	Организовывать выезды работников, студентов на природу, активизировать туристический отдых	Постоянно	профкомы
7.5.	Осуществлять регулярный общественный контроль (качество пищи, её себестоимость, санитарно-гигиенические условия, санитарные книжки персонала пищеблока и т.п.) за работой комплекса общественного питания РТСУ и школы №14.	Постоянно	Профкомы, представители администрации
7.6.	На договорной основе между РТСУ и госпиталем РФ осуществлять амбулаторный и стационарный приём и лечение всех сотрудников РТСУ и подведомственных ему организаций.	Постоянно	Администрация, профком
7.8.	Проводить все дни красного календаря, юбилеев сотрудников и других торжественных дат РТ и РФ.	Постоянно	Профкомы, представители администрации, Культурный центр РТСУ
7.9.	Контролировать соблюдение графика отпусков на каждый календарный год. Отзыв из отпуска допускать только в исключительных случаях, с согласия работника и профкома		Профком, отдел кадров
7.10.	Принимать участие в спортивных межфакультетских, межвузовских соревнованиях	Постоянно	Профкомы, представители администрации, Спортклуб РТСУ

VIII. ОХРАНА ТРУДА и ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ:

безопасность жизнедеятельности работников, студентов и учащихся университета и общеобразовательной школы РТСУ.

Администрация и профкомы в области охраны труда и жизнеобеспечении работников, студенческой и учащейся молодёжи **обязуются:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
8.1.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, оборудования и условий труда на каждом рабочем месте.	Постоянно	Администрация
8.2.	Недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров	Постоянно	Администрация
8.3	Регулярно проводить обучение и проверку знаний техники и пожарной безопасности сотрудников, занятых на рабочих местах с повышенной опасностью, сторожей, работников пищеблока и др.	Ежегодно по графику	Проректор по АХЧ ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда, профком
8.4.	Провести аттестацию рабочих мест, определив процент доплат за тяжёлые и вредные условия труда.	По мере необходимости	Проректор по АХЧ, ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда, профком

8.5.	Регулярно производить выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (размер доплаты к окладам составляет от 4 до 12% по результатам аттестации рабочих мест, за время фактической занятости рабочего на таких местах);	В течение действия коллективного договора	Бухгалтерия, Проректор по АХЧ профком
8.6.	Обеспечить работников, занятых на вредных условиях труда (статьи 147,148 Трудового кодекса РФ) следующим: - спецодеждой, спец.обувью средствами индивидуальной защиты; - всеми видами доплат.	В течение действия коллективного договора	Администрация Проректор по АХЧ,
8.7.	Закрепить аудиторный фонд и учебные помещения за академическими группами и учащимися, в целях контроля над сохранностью учебного и иного имущества, пожарной и иной безопасности.	Ежегодно	Проректор по АХЧ, деканаты
8.8.	Обеспечить в соответствии с санитарными нормами освещённость аудиторий и безопасность электропроводки, розеток и выключателей	Постоянно	Проректор по АХЧ, главный энергетик
8.9.	В здании Университета и на его территории оборудовать и содержать в надлежащем виде щиты по пожарной безопасности	Постоянно	Проректор по АХЧ, ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда.
8.10.	Регулярно производить ремонт помещений кафедр, аудиторий и других помещений, находящихся в плохом состоянии	По мере необходимости	Проректор по АХЧ,

8.11.	На каждом этаже иметь план эвакуации, необходимый противопожарный инвентарь и список, ответственных за пожарную безопасность	Постоянно	Проректор по АХЧ, ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда, профком
8.12.	Содействовать укреплению трудовой и производственной дисциплины и соблюдению техники безопасности сотрудниками, студентами, учащимися.	Постоянно	Администрация, профком, ведущий инженер по технике безопасности, зав кабинетом по охране труда
8.13.	Обеспечить санитарно-гигиенические условия в учебных корпусах	Постоянно	Проректор по АХЧ
8.14.	Обеспечить эффективное использование производственных и вспомогательных помещений.	Постоянно	Проректор по АХЧ,
8.15.	Привлекать комиссию по соблюдению трудового законодательства ПК при решении трудовых споров	Постоянно	Ректорат, профком
8.16.	Все сотрудники обязаны: • соблюдать требования по охране труда; • правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;	Постоянно	Администрация, профкомы, сотрудники

<ul style="list-style-type: none"> • проходить обучение безопасным методам и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований по охране труда • незамедлительно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего состояния здоровья. 		
---	--	--

IX. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА, УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

1. Работодатель (руководство университета) обязуется сотрудничать с профсоюзными комитетами в рамках законодательства о труде, по всем вопросам деятельности коллектива РТСУ. По социально-экономическим вопросам, касающиеся трудового коллектива решения администрации принимаются после совместных с профсоюзными комитетами обсуждений, консультаций и согласований.

2. Работодатель обязуется обеспечить права профсоюза, в т.ч. представлять для согласования профкому проекты решений и документов, касающиеся:

- изменения в системах оплаты и нормирования труда, формах материального поощрения;
- выплат премий, доплат и различных компенсаций;
- внесение изменений в Устав, положения, планы социально-экономического развития и другие нормативные документы.

3. Профкомы преподавателей и студентов включается в перечень организаций, в которых обязательно рассматриваются документы, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников и студенческой молодежи университета.

4. Работодатель сохраняет за профкомами помещение в главном учебном корпусе и не имеет права без согласования с профсоюзным комитетом по своему усмотрению заменять его на другое помещение.

5. Работодатель обеспечивает помещение профкомов мебелью, абонентским телефонным номером с междугородней связью, современной оргтехникой (компьютер, принтер, ксерокс), доступом к электронной почте и Интернету.

6. Работодатель в связи с производственной необходимостью обеспечивает профкомы транспортным средством или ГСМ.

7. Работодатель обязуется расходовать на нужды профкома из выделяемых внебюджетных средств до 2%, в соответствии с утверждённой сметой расходов.

8. Профкомы на своих заседаниях имеют право заслушивать отчёты отдельных лиц из администрации о выполнении настоящего Коллективного договора.

9. Лица виновные в нарушении и невыполнении обязательств по Коллективному договору несут дисциплинарную, материальную и административную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

**Ректор
Российско-Таджикского
(славянского) университета, профессор**

Салихов Н.Н.

**От имени профсоюзных комитетов
председатель профсоюзной организации
сотрудников Российско-Таджикского (славянского)
университета, доцент**

Холов Х.Р.